



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МАУ «ФОК «Вымпел»  
Макеев Н. Н.

Приказ № 14 от

« 04 »

февраля

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**муниципальным автономным**  
**учреждением**  
**«ФОК «Вымпел»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением Трубчевского муниципального района «ФОК «Вымпел» (далее – Положение и Учреждение соответственно) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования цены на платные услуги, порядок учета и расходования финансовых средств Учреждения, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г., Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

*Исполнитель услуги* – муниципальное автономное учреждение Трубчевского муниципального района ФОК «Вымпел», предоставляющее физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на платной основе;

*Заказчик* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные услуги для других Потребителей услуг, в том числе несовершеннолетних.

*Потребитель* – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

*Платные услуги* – осуществление деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг являются наиболее полное удовлетворение потребностей населения и организация досуга, создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры, спорта и разностороннего развития личности, организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, привлечение дополнительных финансовых средств на развитие Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- популяризация массовой физической культуры среди населения города Трубчевска Брянской области;

- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения, включая лиц с ограниченными возможностями, укрепление здоровья и повышение уровня физической подготовленности граждан;

- укрепление материально-технической базы Учреждения, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к их основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством, сверх объема муниципального задания, утвержденного учредителем.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом может оказывать платные услуги, относящиеся как к основной деятельности, так и к иным видам деятельности учреждения:

+ - организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, турниров, слетов, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

- разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников, соревнований;

+ - организация и проведение тренерских и судейских семинаров и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

+ - организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с детьми и взрослыми в группах, секциях, объединениях, клубах;

+ - индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми и инвалидами;

+ - проведение занятий в оздоровительных группах с детьми и взрослыми;

- создание условий для восстановительных мероприятий (восстановление сил и здоровья, а также организация активного отдыха и досуга);

+ - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- сдача внаём собственного нежилого недвижимого имущества;

+ - оказание услуг в культурно-развлекательной сфере;

+ - торговля покупными товарами и оборудованием;

+ - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- издательская и типографская деятельность;

- предоставление спортивных залов, площадок, пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;

+ - прием и хранение вещей потребителей услуг;

- предоставление автотранспорта;

- консультации специалистов по физической культуре и спорту, врача, медсестры, массажиста и других работников по групповой или индивидуальной заявке.

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- организация ремонта спортивной одежды и обуви;

- прокат спортивного инвентаря, костюмов, обуви, оборудования;

- другие виды сопутствующих услуг.

Учреждение имеет право осуществлять и иные дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами.

3.3. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности МАУ «ФОК «Вымпел».

### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги только после утверждения настоящего Положения, перечня услуг и тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые учреждением.

4.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

Договор на возмездное оказание услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя, место его нахождения, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты счета, Ф.И.О. руководителя;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) или данные потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, место жительства, контактный телефон;
- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора, цена услуг и порядок расчетов;
- ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор на возмездное оказание услуг может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме.

По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут только по решению суда:

- при существенных нарушениях договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

Со стороны исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно вследствие действия (бездействия) заказчика или потребителя услуг (непосещение занятий, недопустимое поведение на занятиях, нарушение правил, установленных в МАУ «ФОК «Вымпел» и т.д.).

Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время без какой-либо аргументации при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в случаях предусмотренных законом, иными правовыми актами или существом обязательств, при фактической невозможности оказания услуг.

Иные основания для одностороннего отказа от исполнения обязательств могут предусматриваться договором возмездного оказания услуг.

В случае невозможности исполнения условий договора возмездного оказания услуг, возникшие по вине заказчика (потребителя) услуги подлежат оплате в полном объеме, т.е. денежные средства за предварительно оплаченные услуги и неиспользованные Заказчиком (Потребителем) услуг по его вине возврату не подлежат.

Иные условия компенсации за ранее оплаченные услуги, но не использованные по вине заказчика (потребителя) услуг могут быть предусмотрены в договоре возмездного оказания услуг или иных локальных актах МАУ «ФОК «Вымпел».

4.3. Исполнитель обязан до оказания платной услуги предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. При оказании платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим.

4.5. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетной основе.

4.6. Платные услуги могут быть оказаны штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или желанию его родителей (законных представителей). Потребители услуг, их родители (законные представители) вправе отказаться от получения платных услуг.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- настоящее Положение об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг и тарифы на платные услуги;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- договоры гражданско-правового характера (либо трудовые договоры) со специалистами, оказывающими услугу;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- расписание работы спортивных сооружений (или график предоставления платных услуг).

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество и объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам.

4.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

4.11. Учреждение на основании настоящего Положения и тарифов, утвержденных постановлением администрации Трубчевского муниципального района или самостоятельно, предоставляет льготы на получение платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям из многодетных (трое и более детей) и малообеспеченных семей – бесплатно;
- детям-инвалидам, инвалидам 1-й, 2-й, 3-й групп инвалидности - бесплатно;
- пенсионерам по старости - снижение цены на 50 процентов;
- участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - снижение цены на 50 процентов;
- учащимся общеобразовательных школ и студентам ССУЗов Трубчевского района в возрасте до 21 года услуги предоставляются бесплатно (в будние дни с 10-00 до 18-00 согласно расписания);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, услуги предоставляются бесплатно;
- детям до 6 лет услуги предоставляются бесплатно.

При оказании услуг на частично платной или бесплатной основе для льготной категорий граждан Учреждению предоставляется субсидия на покрытие затрат за счет средств местного бюджета, размер которой определяется как разница между себестоимостью услуги и фактическими доходами от оказания услуги. Размер субсидии

определяет учредитель на основании фактических данных за предшествующие периоды и планируемых показателей при формировании муниципального задания Учреждению на очередной финансовый год.

4.12. Для оказания платных услуг Учреждение должно выполнить следующие мероприятия:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- составить калькуляцию доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- информировать потребителей о платных услугах;
- утвердить расписание занятий (график работы спортивных сооружений, график предоставления услуг);

- определить состав специалистов, оказывающих услуги, заключить с ними гражданско-правовые договоры (или трудовые договоры);

- заключить договоры на оказание платных услуг с потребителями услуг (при организации занятий по билетам и абонементам заключение договора не требуется, достаточно приобрести билет или абонемент);

- получить документы, подтверждающие оплату услуг.

4.13. Если исполнитель по своей вине своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок в полном объеме, а также при обнаружении несоответствия качества оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от оказания платных услуг, поступающие от юридических и физических лиц по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя (или на расчетный счет в кредитной организации). Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой банка либо банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты денежных средств потребителем.

4.15. При расчетах с населением оплата производится с применением контрольно-кассовой техники. Документом, подтверждающим оплату услуг, является кассовый чек.

## 5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального автономного учреждения. Цены на платные услуги утверждаются директором приказом по учреждению (либо Постановлением администрации Трубчевского муниципального района).

5.2. Стоимость оказываемых платных услуг определяется согласно утвержденному прейскуранта или по соглашению сторон.

При формировании цены на платные услуги учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерско-преподавательского, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание здания, оборудования;
- амортизационные отчисления.

5.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Полученные доходы могут расходоваться Учреждением на:

- оплату труда работников Учреждения с начислениями, включая выплаты стимулирующего характера;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

При распределении доходов расходы на оплату труда работников учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию услуг по гражданско-правовым договорам, не должны превышать 80%. Расходы на содержание спортивных сооружений (услуги связи, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, приобретение материальных запасов) и развитие Учреждения (приобретение основных средств, проведение спортивно-массовых мероприятий, выезды на соревнования и учебно-тренировочные сборы) не должны быть менее 20%.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг Учреждением осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельностью по организации платных услуг.

7.3. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем и на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.